

生物与化学工程学院教学科研仪器设备 维修管理办法

第一章 总则

第一条 为规范我院教学科研仪器设备（以下简称仪器设备）的维修管理，提高仪器设备完好率，确保教学、科研工作顺利进行，依据教育部《高等学校仪器设备管理办法》和学校仪器设备管理相关规定，结合我院实际，特制订本办法。

第二条 仪器设备维修工作是教学科研仪器设备管理的重要内容，应采取有效措施加强仪器设备维修工作的管理，降低仪器设备的故障率，延长仪器设备的使用寿命，以提高仪器设备的使用效能。

第三条 本办法所指的仪器设备，必须是学校在册的教学科研仪器设备，包括形成固定资产的设备（应贴有南阳理工学院固定资产标签）及低值品。

第四条 综合实验实训中心具体负责我院仪器设备维修工作的组织与实施。

第二章 维修原则及措施

第五条 本着低成本、高质量的总体要求，仪器设备维修应遵循以下原则：

- （一）预防维护原则；
- （二）自修或校内维修为主，校外维修为辅原则；
- （三）技术修理为主，更换配件为辅原则。

第六条 按照仪器设备的分类情况，实施不同的维修措施：

（一）价值10万元以上的贵重仪器设备以“预防维修”为主，仪器设备管理人员应对设备运行进行日常检测，有计划地定期停机检查。确已出现故障，按谁提供谁维修的原则，由设备管理人员与生产厂家或供货公司联系，进行保修或维修。未经批准，不得擅自拆卸或修理。

（二）价值10万元以下的一般设备以“故障修理”为主，当仪器设备发生故障时，操作人员应当立即停止使用，简单的故障由管理人员自行排除，无法处理的应尽快办理报修，由综合实验实训中心联系生产厂家或专业人员进行保修或维修，保证日常工作的正常进行。

第三章 维修程序

第七条 仪器设备维修分为大额维修和小额维修两类。单次维修预算高于1万元的维修为大额维修，单次维修预算小于1万元的为小额维修。依据维修预算额度分类，维修类别实行分级审批制度。

第八条 大额维修项目具体程序为：

大额维修项目由所属实验室管理人员提出，由综合实验实训中心与生产厂家或公司联系，对故障原因、维修方案、维修费用等进行论证，填写南阳理工学院《教学科研仪器设备大额维修项目申请表》（附件1）及南阳理工学院《教学科研仪器设备维修记录本》，经学院分管领导签署意见后报学校实验室建设管理运营中心，经审批同意后组织实施；批准

后按谁供应谁维修的原则，由设备所属部门与生产厂家或公司联系，进行维修。仪器设备修复后必须经专家联合验收后方可办理报账手续，验收时应注明维修单位的保修承诺。如需大额紧急维修，可由实验室管理人员提出书面申请，学院组织维修论证，经学院党政联系会议审批同意后，由综合实验实训中心组织维修事宜。

第九条 小额维修项目具体程序为：

小额维修项目由所属实验室管理人员提出，填写《仪器设备维修申请表》（附件2）及南阳理工学院《教学科研仪器设备维修记录本》，报送综合实验实训中心，经学院分管领导审批同意后，由综合实验实训中心安排生产厂家或专业维修人员，维修人员现场测试后在两天之内提出维修意见，经学院分管领导签字同意后进行维修，维修后所属实验室管理人员对仪器设备维修情况进行维修质量评价。

第四章 维修经费

第十条 大额维修项目所需的维修费用经学校实验室建设管理运营中心审批后，由学校年度大额维修项目基金支付，大额紧急维修项目由学院年度设备维修经费支付，小额维修项目由学院年度设备维修经费支出，按学校财务管理办法报账。

第十一条 对处于保修期（或质量保证期）内的仪器设备，如需维修，由所属实验室管理人员提出，填写《仪器设备维修申请表》（附件2）及南阳理工学院《教学科研仪器设备维修记录本》，综合实验实训中心依据供货合同，与供货

厂家（商家）联系进行维修。

第五章 附则

第十二条 本办法自公布之日起施行，由综合实验实训中心负责解释。

生物与化学工程学院

2021年4月9日

附件1：教学科研仪器设备大额维修项目申请表

附件2：仪器设备维修申请表

附件 1:

南阳理工学院
教学科研仪器设备大额维修项目
申请表

仪器设备名称: _____

仪器设备编号: _____

使用单位: _____

年 月 日

仪器设备名称		原值	
型号、规格		购置时	
设备现安装场			
仪器设备存在的问题及维修可行性论证			

维修 具体 方案	
经费 预算	
申请 单位 意见	<p style="text-align: right;">领导签字（盖章）： 年 月 日</p>
专家 组论 证意 见	<p>专家组成员签名：</p> <p style="text-align: right;">专家组组长签字： 年 月 日</p>

(一) 业务主管部门审核意见

负责人（签名）：

单位（盖章）

年 月 日

(二) 分管业务校领导意见

校领导（签名）：

年 月 日

(三) 分管财务校领导意见

校领导（签名）：

年 月 日

(四) 校长审批意见

校长（签名）：

年 月 日

附件 2:

仪器设备维修申请表

年 月 日

设备名称		设备编号		设备原值 (万元)	
所属 实验室		送修人		部门 负责人	
故障 现象					
维修人现场检查意见: 能否维修、所需材料清单、费用预算、维修时间承诺等内容	维修人员签字: 年 月 日				
综合实验 实训中心 审批意见	年 月 日				

